A Kecskeméti M. Bodon Pál Alapfokú Művészeti Iskola

HÁZIRENDJE

Első módosított változat
2019

Praembulum

A házirend az alábbi jogszabályok alapján készült: a 2011. évi CXC. törvény, a 229/2012.

Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról, a 20/2012. (VIII. 31.)

EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,

Általános és értelmező rendelkezések

A házirend célja és feladata:

A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket. Az előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

A házirend hatálya:

A házirend előírásai egyaránt vonatkoznak az iskolába járó tanulókra, a tanulók szüleire, az iskola pedagógusaira és valamennyi dolgozójára. Az előírások azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, amelyeket az iskolai pedagógiai program alapján szervez az intézmény, és amelyeken az iskola látja el a tanulók felügyeletét. Az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek megtartani a tanulók a házirendben foglalt szabályokat.

A házirendet a nevelőtestület fogadja el.

A szülői közösség vezetősége véleményezési jogot gyakorol.

1. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolása

A tanuló előzetes engedély nélkül csak indokolt esetben (betegség, családi ok, iskolai elfoglaltság, közlekedési nehézségek, stb.) maradhat távol a fő- és a kötelezőtárgyi órákról.

A tanuló hiányzását, késését a tanítási órákról, valamint a tanítási órán kívüli programokról igazolni kell.

A mulasztásokról igazolást a szülő, az orvos, a közismereti iskola pedagógusa adhat. A mulasztásokat és azok igazolását az ellenőrző könyvbe be kell jegyezni.

Tíz igazolatlan fő- és kötelezőtárgyi mulasztás után a tanuló jogviszonyát meg kell szüntetni.

Ha a tanuló a tanítási órák egyharmadában mulaszt, értesítést kap a tanuló, kiskorú tanuló szülője.

Ha a tanuló első osztályos évközi teljesítménye érdemjegyekkel nem értékelhető, év végén nem osztályozható, a tanuló tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja tanulmányait. Ha a nevelőtestület engedélyezi, osztályozó vizsgát tesz.

2. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

A tanulók által a nevelő-oktató munka folyamatában előállított produktumok tulajdonjoga az iskolát illeti meg, az intézmény e tárgyakkal kereskedelmi tevékenységet nem folytathat.

Az intézmény adatvédelmi szabályzata megtekinthető az iskola honlapján:

www.mbodonzeneiskola.hu

3. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

3.1. A tanuló az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthat az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, minden iskolai működéssel összefüggő kérdésről, illetve javaslatot tehet, kérdést intézhet.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola vezetőjével, nevelőivel, a nevelőtestülettel, vagy a szülői szervezettel. Véleménynyilvánítási forma a belső közvélemény-kutatáson való részvétel, a véleményező gyűjtőláda igénybevétele is.

3.2. A tanuló tájékoztatást kap a személyét és a tanulmányait érintő, valamint az iskola működésével kapcsolatos kérdésekről.

A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális tudnivalókról az iskola intézményvezetője

- évente a tanévnyitó szülői értekezleten és tanévzáró ünnepélyen,

- körlevél útján alkalmanként, a porta mellett elhelyezett hirdetőtáblán folyamatosan tájékoztatja.

A tanulóknak a főtárgy tanárok is folyamatosan tájékoztatást nyújtanak.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és a tájékoztató füzeten (ellenőrző könyvön) keresztül írásban tájékoztatják.

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében - szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján - az iskola vezetőjéhez, a főtárgy tanárukhoz, az iskola nevelőihez, a szülői szervezethez fordulhatnak.

4. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Azt a tanulót, aki példamutató magatartást tanúsít, folyamatosan kiváló tanulmányi eredményt ér el, kiemelkedő közösségi munkát végez, aktívan és jó eredménnyel részt vesz az iskolai és iskolán kívüli programokon, az iskola jutalomban részesíti.

A jutalmazás formái tanév közben:

- szaktanári dicséret szóban és írásban,

- intézményvezetői dicséret szóban és írásban,

- CD-lemez, kotta, könyvjutalom.

A jutalmazás tanév végén:

- szaktanári dicséret, bejegyezve az iskolai dokumentumokba,

- intézményvezetői dicséret, bejegyezve az iskolai dokumentumokba,

- CD-lemez, kotta, könyvjutalom,

- oklevél, emléklap.

Az iskolán kívüli tanulmányi versenyeken, találkozókon eredményesen szereplő tanulók intézményvezetői dicséretben részesülnek.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, példás helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni (kirándulás, hangverseny és operalátogatás stb.).

- Az igazgató gondoskodik a jutalmazások nyilvánossá tételéről, a szülő, a közismereti iskola értesítéséről.

5. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Ha a tanuló nem tartja meg a házirendben foglalt szabályokat, tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, igazolatlanul mulaszt, a szabálysértés mértékétől és gyakoriságától függően az intézmény pedagógusai és vezetője, valamint helyettese fegyelmező intézkedéseket foganatosíthatnak, amelyek a következők:

- szaktanári figyelmeztetés szóban vagy írásban,
- igazgatói és helyettesi figyelmeztetés szóban vagy írásban.

Ezekről az intézmény írásban (az ellenőrző könyv útján) értesíti a szülőt, aki a bejegyzést láttamozza.

Fegyelmi eljárást kezdeményezhetnek a tanulóval szemben súlyos kötelességszegés esetén. A fegyelmi eljárást magasabb jogszabályban szabályozott módon lehet kezdeményezni és lefolytatni.

A fegyelmi eljárás részletes szabályozását az intézményi SZMSZ tartalmazza.

Súlyos kötelességszegésnek minősül:

- az agresszió, mások bántalmazása,
- az egészségre ártalmas szerek (pl.: drog, dohánytermék, alkohol) iskolába hozatala, terjesztése, fogyasztása,
- az iskola épületében való alkoholos vagy drogos befolyásoltság állapotában való megjelenés,
- a szándékos károkozás,
- az iskola nevelőinek, dolgozóinak, tanulóinak emberi méltósága, személyiségi jogai megsértése,
- mindazon cselekmények, amelyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, melytől súlyosabb esetben el lehet térni.

A büntetést írásba kell foglalni és a szülő tudomására kell hozni.

Ha a tanuló gondatlanul vagy szándékosan kárt okoz, a szülőnek magasabb jogszabályban meghatározott módon meg kell térítenie a kárt. A kártérítés szabályait az intézményi SZMSZ részletezi.

6. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

Az első félév végén közös órákon,meghallgatásokon és koncerteken van lehetőségük a tanulóknak számot adni a fejlődésükről.

Év végén vizsgák: a miniszter által meghatározott tanév rendjében megjelölt időszakban szervezhetők, az időpontokat a vizsga előtt 30 nappal közli az iskola.

7. Az iskolai munkarend

Az iskola szorgalmi időben hétfőtől péntekig 08 órától 20 óráig, szombaton pedig 8:30-tól 13:30-ig tart nyitva. Hangversenyek, rendezvények alkalmával a nyitva tartás a programokhoz igazodik.

A hivatalos ügyek intézése hétfőtől péntekig az irodákban történik 08 és 16 óra között.

Az iskola tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva.

Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg a Kecskeméti Tankerületi Központ kérése szerint, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.

Az iskolába a tanulóknak az órák megkezdése előtt 5-10 perccel kell megérkezniük. Óra előtt a folyosón csendben kell várakozni, tilos hangoskodni, szaladgálni.

8. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárás rendje

A szülő írásbeli kérésére az iskola vezetője a lehetőségekhez mérten biztosítja a tanuló szaktanárainak megválasztását.

A tanulók tantárgy- (hangszer-) választását az alkati megfelelés és a férőhelyek alapján az intézmény vezetője engedélyezi.

Az iskola - a pedagógiai program, a helyi tanterv alapján - választható tantárgyak tanulását is biztosítja a tanári óraszámok és a pénzügyi lehetőségek figyelembevételével (második hangszer, kamarazene, zenekar, zeneirodalom, kórus).

Új tantárgy tanulását általában a tanév elején lehet megkezdeni. Különösen indokolt esetben tanév közben is engedélyezhető új tárgy felvétele.

9. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje

Az iskola épületét, helyiségeit, eszközeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni.

Az iskola helyiségeinek, eszközeinek használói felelősek:

- az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért, az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- - a tűz- és balesetvédelmi, valamint munkavédelmi szabályok betartásáért,
- az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

Az épületbe behozott személyes tárgyakért (mobiltelefon, értéktárgyak, stb.) az iskola nem vállal felelősséget, kivéve, ha azokat a tanulók megőrzésre leadták a portán, vagy az irodában. A portán indokolt esetekben hangszereket, táskákat is hagyhat a tanuló, a szülő.

A tantermekben a tanulók csak igazgatói, illetve tanári engedéllyel tartózkodhatnak. Gyakorlási engedélyt az igazgató ad. Gyakorláshoz teremkulcsot a portán lehet kérni, a teremhasználatot a portás tartja nyilván. A kamara- és a hangversenyteremben növendék csak tanári felügyelettel tartózkodhat.

Az iskolai hangversenyek közben nagyon indokolt esetekben a teremből kimenni, vagy a terembe bemenni csak taps közben lehet.

Az iskola növendéke bármiféle rendezvényen szereplést csak a főtárgy tanár vagy az igazgatóság engedélyével vállalhat.

A fő- és kötelezőtárgyi órákra valamennyi tanuló köteles magával hozni zeneiskolai ellenőrző füzetét. Az ellenőrző füzet bejegyzéseit, megfelelő rovatait a szülővel (gondviselővel), illetve a fő- és kötelezőtárgy tanárral alá kell íratni.

A növendékek részére - a rendelkezésre álló készletből - az iskola hangszereket kölcsönöz. A kölcsönzés a hangszerkölcsönzési kötelezvény kitöltésével, aláírásával és átadásával, átvételével jön létre (aláíró a szülő, a felnőtt növendék, illetve a zenetanár és az igazgató). A kölcsönzött hangszer nem rendeltetésszerű használata miatt keletkező károkat a szülőnek (felnőtt növendéknek) meg kell térítenie.

Kerékpárt csak a tárolónál, lezárva lehet elhelyezni. A behozott kerékpárokért az iskola nem vállal felelősséget.

Az iskola épületében az iskolai dolgozókon, a tanulókon és családtagjaikon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola intézményvezetőjétől engedélyt kaptak.

Az iskola épületébe érkező szülők, illetve idegenek belépését a portaszolgálat ellenőrzi. Az iskolába érkező idegeneket az intézményvezető utasítása esetén a portaszolgálat nyilvántartja.

A tanulók szülei és családtagjai a folyosókon várakozhatnak.

Az iskola nyilvános hangversenyein, rendezvényein bárki részt vehet. Belépődíjas rendezvény esetén az iskola tanulói és családtagjaik számára a részvétel ingyenes, a kívülálló személyek belépőjegyet kötelesek vásárolni.

A tanítási órákon, a tanszaki meghallgatásokon, a félévi és év végi vizsgákon a szülők, családtagok csak igazgatói, illetve szaktanári engedéllyel lehetnek jelen, a nevelő és oktató munka, a meghallgatás, a vizsga zavartalanságának biztosítása mellett.

10. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

Az iskola által szervezett, a pedagógiai program teljesítésével kapcsolatos iskolán kívüli rendezvények esetén is érvényesek az iskolai viselkedési szabályok, tilalmak.

11. A tanulóktól elvárt magatartás az iskolában

A tanuló a kötelező és választott foglalkozásokon, a pedagógiai programban és az éves munkatervben meghatározott kötelező iskolai rendezvényeken, megemlékezéseken való részvételével tesz eleget tanulmányi kötelezettségének.

Felel saját környezetének (az általa használt pad, szekrény, gyakorlóterem) rendjéért. A gyakorlótermet, berendezéseit távozásakor eredeti állapotában hagyja.

Felel a rendelkezésére bocsátott taneszközökért, kottákért, hangszerekért, azok állagának megőrzéséért, tisztaságáért. Mindezeket csak rendeltetésüknek megfelelően használja.

Megtartja az iskola helyiségeinek, az intézményhez tartozó területek rendjét, tisztaságát. Az iskola helyiségeit, berendezéseit csak rendeltetésüknek megfelelően használhatja. Óvja az iskola tulajdonát képező berendezéseket, az épületet. Óvja a falak, ajtók, ablakok, bútorok, függönyök épségét, tisztaságát.

A tanuló viselkedésével nem veszélyeztetheti saját és társai, valamint az iskola dolgozóinak, az iskolába látogatóknak egészségét, biztonságát, testi épségét. Ennek érdekében részt vesz a balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatáson, a házirendről szóló tájékoztatókon, és mindent megtesz annak érdekében, hogy a biztonságot szolgáló ismereteket, szabályokat elsajátítsa. A balesetvédelmi és tűzvédelmi előírásokat köteles megtartani. Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, biztonságát.

A tanulónak kötelessége, hogy megismerje az épület kiürítési tervét, s részt vegyen annak évenkénti gyakorlásában.

Kép-vagy hangrögzítésre alkalmas eszközökkel felvételeket az intézményről és dolgozóiról csak igazgatói engedéllyel és az érintett beleegyezésével készíthet.

Tilos a tantermek, folyosók ablakán kihajolni, az ablakba kiülni, az ablakon tárgyakat kidobni.

Az iskola egész területén és környékén tilos a dohányzás!

Tilos az iskolában alkohol és drog bármiféle egészséget károsító anyag, szer tartása, fogyasztása, árusítása, terjesztése – életkortól függetlenül. Tilos az intézmény területére alkoholt, drogot behozni.

Tilos az iskola épületében alkoholos vagy drogos befolyásoltság állapotában megjelenni.

Tilos az iskola területére sérülést okozó, veszélyes tárgyat, tűzveszélyes anyagot, fegyvert, fegyvernek látszó, vagy annak minősülő tárgyat, mérget, más veszélyes anyagot, vagy eszközt, továbbá egészségügyileg indokolatlanul gyógyszert, háziállatot behozni.

Tilos az agresszív magatartás, mások bántalmazása, megalázása.

A tanuló azonnal köteles jelenteni a pedagógusnak vagy az ügyeletes nevelőnek, vagy az intézményvezetőnek, illetve helyettesének, ha balesetveszélyt, rendkívüli helyzetet jelentő állapotokat, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet (pl. természeti katasztrófa, fegyveres támadás, robbanásveszély) tapasztal, vagy baleset következett be.

A tanuló ugyancsak köteles jelenteni – ha állapota lehetővé teszi – saját sérülését, rosszullétét.

A tanuló nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel akadályozza mások személyiségi, tanuláshoz, művelődéshez való jogának érvényesülését.

A tanulónak tiszteletben kell tartania tanárainak, az iskola dolgozóinak, vezetőinek, társainak emberi méltóságát és jogait.

12. A tanuló jogai gyakorlásának biztosítása

A Nkt által biztosított tanulói jogokat a tanuló az intézmény tanóráin, tanórán kívüli foglalkozásain való részvételével, az iskolai rendezvények látogatásával, a szolgáltatások igénybevételével gyakorolhatja. A tanórát, foglalkozást tartó pedagógusnak nevelési és tanítási módszereit úgy kell megválasztania, hogy elősegítse a tanulói jogok érvényre jutását. A növendékek részvételével történő, iskolai rendezvényeken készített hang- és képrögzítés csak írásbeli szülői beleegyezéssel hozható nyilvánosságra, melyet minden év szeptemberében a szaktanárnál tölthetnek ki a szülők. A beleegyező nyilatkozat őrzése a Titkárságon történik.

A tanuló iskolai diákkör létrehozását kezdeményezheti az alábbi feltételekkel

A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola igazgatójának az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, pedagógus, illetve a diákönkormányzat, a szülői szervezet vezetősége. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején–- a lehetőségek figyelembe vételével – az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület dönt.

A diákköröket pedagógus, szülő, vagy az intézményvezető által felkért nagykorú személy vezeti.

Diákkört önkéntes alapon létrehozhatnak - a szülők írásbeli engedélyével - az iskola tanulói is. Az így létrehozott diákkör munkáját - a diákkör által felkért - nagykorú személynek kell segítenie. A diákkör megalakulását az iskola igazgatójának be kell jelenteni, és a diákkör működésének helyszínét, idejét és egyéb feltételeit vele egyeztetni kell.

A felnőtt segítő személyével kapcsolatosan be kell szerezni az iskola igazgatójának, egyetértését.

A diákkörbe a tanulóknak a tanév elején kell jelentkezniük és a diákkör tevékenységében a tanév végéig részt kell venniük.

13. A házirend nyilvánossága:

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (gyermeknek/tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

Az intézményi házirendet a beiratkozáskor az iskolákban minden tanuló, illetve szülője megkapja tanulmányozásra.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- az intézmény honlapján

- az iskola portáján,

- az iskola irattárában,

- az intézmény vezetőjénél,

- helyetteseinél,

- a fő- és kötelezőtárgy tanároknál,

- az iskolatitkároknál,

- a szülői szervezet elnökénél.

Az újonnan elfogadott házirend előírásairól minden fő- és kötelező tárgy tanárnak tájékoztatnia kell:

- a tanulókat az órák keretében,

- a szülőket szülői értekezleteken, házi hangversenyek alkalmával.

A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején a főtárgy tanároknak meg kell beszélniük:

- a tanulókkal az órák keretében,

- a szülőkkel szülői értekezleten.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola vezetőjétől, helyettesétől, valamint a fő- és kötelezőtárgy tanároktól, előre egyeztetett időpontban.

Melléklet

1. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések szabályai

1.1. Térítési-, illetve tandíj

Az alapfokú művészeti iskola térítési díj és tandíj szabályozása a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet alapján, valamint a Kecskeméti Tankerületi Központ 1/2018. (V.30) számú szabályzata alapján történik.

Az iskolában – a köznevelési törvény előírásai alapján, az iskola fenntartója (Kecskeméti Tankerületi Központ) által megállapított szabályok szerint – fizetendő térítési díjak mértékéről a fenntartó minden év május utolsó napjáig értesíti az intézményvezetőt. A Kecskeméti Tankerület által közzétett térítési- és tandíjszabályzat szerint az esetleges kedvezményekről tanévenként az iskola igazgatója dönt.

A díj egy egész tanévre vonatkozik, függetlenül az első félévben elért átlagtól. A félévenként fizetendő térítési díjat minden év október 15-éig, illetve március 15-éig átutalással, indokolt esetben csekken kell teljesíteni. Részletfizetés engedélyezéséről az intézményvezető dönt.

A térítési- és tandíj mértéke a fizetésre kötelezett tanulmányainak első tanévében az intézmény az életkor és a jogviszony alapján meghatározott legalacsonyabb díjtétel.

Az első művészeti ág választásakor térítési díjat kell fizetni, a második vagy harmadik ágnál tandíjat kötelező fizetni. A több művészeti ág, több tanszak, több főtárgy foglalkozásait igénybe vevő tanuló az első tanszak térítési díján felül művészeti áganként főtárgyanként, tanszakonként fizeti a tandíjat.

A fizetendő éves és féléves díjakat a tanulók teljesítményei és az életkor alapján a díjalap százalékában meghatá-rozva a következő táblázatok foglalják össze:

Zeneművészeti ág - egyéni képzés térítési és tandíjának megállapítása a Kecskeméti Tankerületi Központ 1/2018. (V.30.) számú Térítési díj és tandíj szabályzata alapján

TÉRÍTÉSI DÍJAK MÉRTÉKE

Tanév első napján a 18. életévét be nem töltött tanuló esetében

Tanulmányi átlag	Díjalap %-a
4,5-5,0 között	5
4,0-4,4 között	7

3,5-3,9 között	9
3,0-3,4 között	11
2,0-2,9 között	15
elégtelen	20

Tanév első napján 18. életévét betöltött, de a 22. életévét be nem töltött nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók esetében

Tanulmányi átlag	Díjalap %-a
4,5-5,0 között	15
4,0-4,4 között	17
3,5-3,9 között	19
3,0-3,4 között	20
2,0-2,9 között	30
elégtelen	40

TANDÍJAK MÉRTÉKE

A heti hat tanórát meghaladó számú tanórai foglalkozás esetén a tanév első napján a 18. életévét be nem töltött tanuló esetében

Tanulmányi átlag	Díjalap %-a
4,5-5,0 között	15
4,0-4,4 között	20
3,5-3,9 között	25
3,0-3,4 között	30
2,0-2,9 között	35
elégtelen	40

A tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második vagy további alkalommal törté-nő megismétlése esetén

Díjalap %-a
40

Minden tanórai foglalkozás annak, aki nem tanköteles, feltéve, hogy nem áll tanulói jogviszonyban a nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban, valamint annak, aki a huszon-kettedik életévét betöltötte

Tanulmányi átlag	Díjalap %-a
4,5-5,0 között	20
4,0-4,4 között	25
3,5-3,9 között	30
3,0-3,4 között	35
2,0-2,9 között	40
elégtelen	50

1.2. A fizetési kötelezettségre vonatkozó kedvezmények szabályai

A Tankerület által kiadott térítési- és tandíj szabályzat szerint kedvezmény kérhető a megfelelő papírok beadásával. Amennyiben a szülő az intézmény vezetőjéhez írásban kérvényt nyújt be, lehetőség van havi részletfizetésre is.

2. A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

Az iskola nem költségvetési intézmény, nem rendelkezik önálló forrásokkal, így tanulói szociális támogatás megállapítására, felosztására nincs lehetősége.

Az intézmény tanárai tájékoztatást adnak a szülőknek és a tanulóknak a térítési és tandíjak kedvezményének, a díjfizetési kötelezettség alóli mentesség kérelmének benyújtási feltételeiről, lehetőségeiről, tájékoztatják a szociális problémákkal küzdő családokat, a HH és HHH tanulók szüleit a lakóhely szerinti önkormányzattól, az iskolát működtető önkormányzattól igényelhető támogatások lehetőségeiről és feltételeiről, melyek benyújtása után igénybe vehető a díjmentesség.

A díjkedvezményre való jogosultságot jövedelemigazolással kell igazolni, melyet tanévenként egy alkalommal kell az intézmény vezetőjéhez benyújtani, legkésőbb minden év szeptember 20. napjáig.

A kérelmet az intézmény vezetője bírálja el. A kérelem mellé csatolni kell a jövedelemigazolásokat a beadást megelőző 3 havi nettó átlagjövedelemről és egyéb jövedelmekről.

A művészeti iskola első művészeti ágban történő képzéskor a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű és a saját nevelési igényű tanulók mentesülhetnek a térítési díj befizetése alól, melyet a beadott kérelem alapján az intézményvezető bírál el.

Az intézmény vezetője a fizetendő díjról írásban értesíti a törvényes képviselőt, illetve a nagykorú tanulót. Az értesítés tartalmazza a fizetendő díj jogalapját, összegét, a fizetés módját, (banki átutalás vagy csekk) határidejét, a fizetés elmulasztásának következményeit és a jogorvoslati lehetőséget.

Záradékok

A házirendben megfogalmazott szabályokat az intézmény valamennyi dolgozójának meg kell tartania. Megsértésük esetén a tanulót fegyelmező vagy fegyelmi eljárás keretében számon kéri és elmarasztalja az iskola.

A házirend felülvizsgálata évente, illetve magasabb jogszabályok változása esetén történik.

Kecskemét, 2019. augusztus 28.

Miklósné Faragó Csilla
intézményvezető

13

Záradékok

A nevelőtestület nevében nyilatkozom, hogy a Pedagógiai programot a testület 2019. augusztus 30-ai értekezletén megismerte és elfogadta.

Kecskemét, 2019. augusztus 30.

Nemes Dóra
intézményvezető-helyettes

Orosz Lilla
intézményvezető-helyettes

A közalkalmazotti tanács elnökeként nyilatkozom, hogy az intézmény nevelőtestülete elfogadta a 2019. augusztus 30-án a Pedagógiai programot.

Kecskemét, 2019. augusztus 30.

.....
KAT elnöke

A Kecskeméti M. Bodon Pál Alapfokú Művészeti Iskola szülői választmánya nevében nyilatkozom, hogy a szülői választmány a Pedagógiai programot megismerte, véleményezési jogával élhetett.

Kecskemét, 2019. augusztus 30.

.....
elnök